

SPLOŠNI NABAVNI POGOJI POSLOVANJA EGP D.O.O.

1. SPLOŠNA DOLOČILA:

1.1. Ti splošni pogoji poslovanja družbe. EGP D.O.O. (naročnik) veljajo za vsa pravno-obligacijska razmerja med naročnikom in njegovimi dobavitelji, podizvajalci oziroma prodajalci (v nadaljevanju: dobavitelj) za nakup materiala, izdelkov, polizdelkov, opreme ali za naročilo storitev (v nadaljevanju: blago oziroma storitve), razen če se naročnik in dobavitelj (v nadaljevanju tudi: pogodbeni stranki) za posamezni primer ne dogovorita drugače. V dvomu se za posebni dogovor med pogodbenima strankama štejejo samo dogovori, ki so sklenjeni v pisni obliki.

1.2. Pogoj za uporabo teh splošnih pogojev poslovanja je, da se je naročnik v nakupni pogodbi, naročilu ali drugih dokumentih (v nadaljevanju: pravni posel), na podlagi katerih je bil pravni posel sklenjen, nanje skliceval, s tem pa je bila dobavitelju dana možnost, da se z njimi seznanj, pod pogojem, da so objavljeni tudi na spletni strani naročnika ali pa izročeni dobavitelju ob sklenitvi pravnega posla ali pa pred tem.

1.3. Naročnik si pridržuje pravico, da v posameznem pravnem poslu določi posebne pogoje, ki v primeru tega pravnega posla veljajo pred temi splošnimi pogoji poslovanja. Navedeno velja tudi v primeru neskladja med določili posameznega pravnega posla in temi splošnimi pogoji poslovanja.

1.4. Ti splošni pogoji poslovanja imajo prednost pred morebitnimi splošnimi in posebnimi pogoji dobavitelja oziroma jih izključujejo. Splošni in posebni pogoji dobavitelja naročnika zavezujejo le v primeru izrecnega pisnega dogovora.

2. SKLENITEV IN SPREMEMBA PRAVNEGA POSLA

2.1. Dobavitelj mora blago oziroma storitev dobaviti oziroma opraviti v skladu s pravnim poslom.

2.2. Pravni posel med naročnikom in dobaviteljem velja za sklenjenega, ko se pogodbeni stranki sporazumeta o bistvenih sestavinah posla, oziroma ko naročnik prejme od dobavitelja pisno izjavo, da njegovo naročilo sprejema.

2.3. Vse spremembe pravnega posla morajo biti v pisni obliki. Morebitni ustni dogovori, ki odstopajo od določil teh splošnih pogojev poslovanja ne veljajo, v kolikor niso potrjeni tudi v pisni obliki.

3. NAROČILO/ODPOKLIC

3.1. Vsa naročila/odpoki morajo biti v elektronski obliki e-poštni naslov, ki izkazuje uradno domeno dobavitelja, razen če se naročnik in dobavitelj pisno dogovorita o drugačnih načinih odpoklicev.

3.2. Naročnik je dolžan vsako naročilo jasno in nedvoumno definirati z vsemi potrebnimi podatki o kvaliteti, količini, ceni, roku dobave blaga oziroma storitve, terminskem planu, označevanju ter posebnih pogojih pravnega posla.

3.3. Naročnik je dobavitelju dolžan pravočasno zagotoviti ustrezno tehnično dokumentacijo, v kolikor je to potrebno za izvedbo naročenih storitev ali dobavo določenega blaga.

3.4. Morebitno zavrnitev naročila ali delno zavrnitev naročila je dolžan dobavitelj naročniku z utemeljitvijo posredovati v pisni obliki najkasneje v treh (3) delovnih dneh po prejemu naročila.

3.5. Če dobavitelj pristopi k izpolnitvi naročila, se šteje, da sprejema naročnikove splošne nabavne pogoje, ki so javno dostopni na svetovnem spletu.

3.6. Naročnik lahko spremeni/ prekliče svoje naročilo do trenutka, ko dobavitelj prične naročilo izvrševati.

3.7. Za vsako naročilo veljajo splošni nabavni pogoji, ki so objavljeni na spletni strani podjetja www.egp.si, v kolikor z dobaviteljem ni drugače dogovorjeno

4. DOBAVA BLAGA OZIROMA STORITVE

4.1. Dobavitelj mora blago oziroma storitev dobaviti oziroma opraviti v skladu s pravnim poslom ter v skladu s terminskim planom (terminski plan je plan naročnika, ki obsega roke za izvedbo posameznih del ali dobavo posameznega blaga in potrebne vmesne kontrole kvalitete) oziroma rokom dobave blaga oziroma izvedbe storitve iz pravnega posla. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti terminski plan, o čemer mora dobavitelja blaga obvestiti takoj, podizvajalca za opravljanje storitev pa najpozneje pet (5) delovnih dni pred začetkom podizvajalčevih del.

4.2. Dobavitelj se zavezuje, da bo naročnika pisno in pravočasno obveščal o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale oz. vplivajo na pravilno in pravočasno izpolnitev njegovih obveznosti iz pravnega posla.

4.3. Dobavitelj je dolžan pred dobavo blaga oziroma izvedbo storitev preveriti, ali je blago skladno s tehnično dokumentacijo in naročilom. Dobavitelj pri dobavi blaga oziroma izvedbi storitev ne sme izvajati nobenih sprememb brez pisnega soglasja naročnika.

4.4. V primeru prekoračitve dobavnega roka/ zamude lahko naročnik v celoti ali delno odstopi od pogodbe in/ali zahteva povrnitev dejansko in posredno nastale škode. Naročnik je v primeru zamud dobavitelja upravičen zaračunati tudi pogodbeno kazen v višini 0,5 % celotne vrednosti naročila za vsak začetni koledarski dan, ko je dobava blaga v zamudi, vendar ne več kot 10 % skupne vrednosti naročila.

4.5. Naročnik ima pravico v vsakem času kontrolirati izvajanje naročil, dobavitelj pa mu mora to omogočiti. V primeru, da dobavitelj zamuja pri dobavah, ki so predvidene za skupno odpremo z drugimi naročili zaradi znižanja stroškov transporta, nosi povečane stroške transporta zaradi ločenih dobav dobavitelj.

4.6. Za dobave pred dogovorjenim datumom dobave si naročnik pridržuje pravico, da: - zavrne blago na stroške dobavitelja; - sprejme blago, fakturo pa poravna glede na dogovorjene roke dobave;

4.7. Šteje se, da je v zamudi celotno naročilo vse dotlej, dokler ni dospela zadnja pozicija. Če je na naročilnici več pozicij z različnimi datumi dobave, veljajo smiselne povezave med njimi in pozicijami, tako da je dobavitelj dolžan posamezno pozicijo dobaviti v roku, ki je naveden pri tej konkretni poziciji.

5. KONTROLA KAKOVOSTI

5.1. Dobavitelj, ki za naročnika izdeluje posamezne polizdelke ali izdelke (vse skupaj: blago), mora naročniku kadarkoli dovoliti izvedbo vmesne in končne kontrole kvalitete izdelave.

5.2. V kolikor je to potrebno zaradi zagotovitve spoštovanja pogodbenih rokov, zahtevanega nivoja kakovosti ter omejevanja stroškov, lahko naročnik ob sklenitvi pravnega posla zahteva, da mu mora dobavitelj pred pričetkom del predložiti postopek za zagotavljanje kakovosti, v katerem bodo definirani vsi postopki izvajanja aktivnosti, ki vplivajo na kakovost izvedenih del, kakor tudi na vmesno in končno kontrolo.

5.3. V primeru, da se dobavitelj ne drži dogovorjenih rokov dobav in lahko zaradi tega naročniku nastane škoda, lahko naročnik v primernem roku in na primeren način isto blago zaradi kritja kupi pri tretji osebi na trgu. Od dobavitelja lahko zahteva plačilo razlike med kupnino, ki je bila določena v pogodbi in kupnino pri kritnem nakupu. O nameravanem kritnem nakupu mora naročnik obvestiti dobavitelja na običajen način.

5.4. Dobavitelj, ki je proizvajalec kartona ali/in ki naročniku dobavi karton, je dolžan k vsaki posamezni pošiljki blaga priložiti izviren analiznega certifikata, ki mora biti podpisan s strani odgovorne osebe proizvajalca ter mora ustrezati specifikacijam naročnika za blago, ki so predhodno dogovorjene, ter ostalo zahtevano dokumentacijo.

5.5. Dobavitelj je dolžan naročniku na zahtevo naročnika brezplačno pridobiti in mu posredovati dodatno dokumentacijo za določeno vrsto blaga, v kolikor jo ta utemeljeno potrebuje.

5.6. Dobavitelj je dolžan blago, ki ne ustreza po kvaliteti oziroma ni skladno s specifikacijo naročila, na svoje stroške nemudoma zamenjati z blagom ustrezne kakovosti oziroma značilnostmi v enaki količini, k čemer ga pozove naročnik najkasneje v roku 8 dni odkar je

napako odkril. Pri tem ima naročnik pravico zahtevati nadomestilo za povračilo nastale škode, ki jo je utrpel zaradi neustrezne kakovosti oziroma specifikacije dobavljenega blaga, vključujoč nadomestilo za zahtevke tretjih oseb, ki so nastali zaradi dobavitelje napačne dobave. Naročnik ima dodatno pravico do takojšnjega odstopa od pogodbe in vračila kupnine za dobavljeno blago skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi. V kolikor dobava blaga ne ustreza po količini pa mora dobavitelj manjkajočo količino nemudoma dobaviti naročniku. 5.7. Proizvajalec blaga - dobavitelj je odgovoren za izvajanje kontrol pred začetkom proizvodnega procesa, med samim procesom izdelovanja blaga ter za izvajanje končne kontrole glede na naročnikove zahteve kakovosti in je dolžan o tem voditi ustrezne zapise. Pri proizvodnji blaga je dolžan proizvajalec upoštevati vso relevantno veljavno zakonodajo (vključujoč okoljsko, varnostno, zdravstveno zakonodajo in drugo zakonodajo). Proizvajalec je dolžan naročnika po predhodni najavi in najmanj enkrat letno sprejeti v brezplačno presojo sistema kakovosti.

6. PAKIRANJE BLAGA

6.1 Embalaža mora biti ekološko neoporečna v skladu s standardi in pozitivno zakonodajo. V nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico, da pošiljko/ blago vrne na stroške dobavitelja ali jo odstrani/ v celoti uniči na njegove stroške. Za vsako spremembo dogovorjene embalaže je potrebno pisno soglasje naročnika.

6.2 Embalaža mora biti ustrezna vrsti in načinu transporta, da se med transportom blago ne more poškodovati ali zmanjšati njegova funkcionalna vrednost. Za poškodbe ali izgube blaga zaradi pomanjkljive ali neustrezne embalaže je odgovoren dobavitelj.

6.3 Na vsaki embalažni enoti morajo biti navedeni ustrezni podatki iz naročila. K vsaki pošiljki mora biti priložena dobavnica in drugi dokumenti v skladu z naročilom (tehnična navodila, certifikati kakovosti, atesti itd.).

6.4 Dobavitelj na svoje stroške odstrani vso embalažo in ekološko sporne odpadke, ki so bodisi posledica uporabe nevarne snovi ali ekološko sporne embalaže. V kolikor tega ne stori, je naročnik upravičen do povrnitve dejanskih stroškov odvoza ali uničenja embalaže.

7. KEMIČALIJE IN VARSTVO OKOLJA

7.1. Dobavitelj odškodninsko odgovarja za eventualno nastalo škodo, ki bi kakorkoli nastala naročniku zaradi ekološko spornega dobavljenega predmeta ali neprimerne embalaže.

7.2. Dobavitelj zagotavlja, da si je od proizvajalca embalaže pridobil izjavo o skladnosti, da je izdelana v skladu z vsakokratno veljavnim standardom SIST EN 13427

7.3. Dobavitelj se obvezuje, da bo pri prevozu nevarnih snovi upošteval ADR režim prevoza.

7.4. Dobavitelj se obvezuje, da bo ob vsaki prvi dobavi nevarnih kemikalij in ob vsaki morebitni spremembi naročniku dostavil varnostni list v slovenskem jeziku, izdelan v skladu z 31. členom Uredbe (ES) o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH) – 1907/2006/ES, vključno z vsemi njenimi spremembami in dopolnitvami.

7.5. Dobavitelj se obvezuje, da bo ob vsaki prvi dobavi nevarnih kemikalij in ob vsaki morebitni spremembi naročniku dostavil tehnični list oz. tehnično navodilo v slovenskem jeziku, ki vsebuje podatke o uporabi in pripravi kemikalije.

8. JAMČEVANJE IN ODGOVORNOST

8.1. Dobavitelj jamči za količino, kakovost in učinkovitost naročenega blaga/storitve oziroma za skladnost blaga z njegovo tehnično specifikacijo.

8.2. Dobavitelj je dolžan na zahtevo naročnika na lastne stroške predložiti vso atestno dokumentacijo o kakovosti uporabljenih materialov (potrdila o ustreznosti materiala), ki jih uporablja pri izdelavi polizdelkov ali izdelkov, dokumentacijo o opravljenih delih, ter drugo dokumentacijo, ki jo zahteva naročnik ter se nanaša na kakovost in učinkovitost naročenega blaga oziroma storitve.

8.3. Dobavitelj se zavezuje, da bo po prejemu pisnega zahtevka s strani naročnika, ki vključuje tudi reklamacijski zapisnik, morebitne reklamacijske zahtevke iz naslova opravljenih dobav blaga oziroma storitev (jamčevalne zahtevke) rešil najkasneje v roku 30 dni od prejema zahtevka. Vse zahtevke bo dobavitelj reševal skladno z veljavno zakonodajo in v tem okviru spoštoval tudi vse zakonske roke. Dobavitelj se zavezuje, da bo naročnika pravočasno pisno obveščal o vseh relevantnih informacijah, povezanih z reševanjem zahtevkov iz tega odstavka. Naročnik si pridržuje pravico, da ob nedejavnosti dobavitelja ali v nujnih primerih, ugotovljene pomanjkljivosti odpravi sam ali s pomočjo tretje osebe. S tem povezane stroške v celoti nosi dobavitelj.

8.4. V primeru utemeljene reklamacije je naročnik upravičen, da dobi povrnjene vse stroške in nastalo škodo, ki je nastala kot posledica reševanja danega zahtevka. Ta odstavek se smiselno uporablja tudi v primeru, ko bi bil naročnik zaradi ukrepanja pristojnega organa zavezan povrniti škodo, poravnati naloženo denarno sankcijo in pripadajočo takso ali kako drugače ravnati pri izvrševanju naloženih obveznosti s strani pristojnega organa.

8.5. Dobavitelj odgovarja za škodo, ki nastane njegovim delavcem, naročniku in/ali tretjim osebam zaradi izpolnjevanja obveznosti iz pravnega posla oziroma v zvezi z njim, ne glede na to, da ga opravi po podizvajalcih.

8.6. Dobavitelj je dolžan skrbeti za varno izvajanje prevzetih del v skladu z določili Zakona o varnosti in zdravju pri delu.

8.7. Blago, ki ga je dobavil dobavitelj, mora ustrezati vsem veljavnim varnostnim predpisom na območju EU, za kar dobavitelj jamči in prevzema vso odgovornost.

8.8. Dobavitelj mora ob dobavi blaga oziroma izvedbi storitve dostaviti tudi izjavo o preferencialnem poreklu blaga, v kolikor naročnik tako zahteva ob naročilu oziroma ob sklenitvi pravnega posla.

9. GARANCIJA

9.1. Če ni s pravnim poslom določeno drugače, dobavitelja obvezujejo zakonsko določeni garancijski roki oziroma daljši garancijski roki, ki jih daje dobavitelj. Če je s pravnim poslom tako dogovorjeno, dobavitelja obvezuje garancijski rok, ki ga ima naročnik do končnega kupca.

9.2. Dobavitelj je dolžan na svoje stroške odpraviti vse napake, ki se pokažejo v času garancijske dobe. V primeru napak v garancijski dobi naročnik izdela reklamacijski zapisnik o napakah in ga predloži dobavitelju. Dobavitelj je dolžan na prvi poziv naročnika pristopiti k odpravi napak in jih je dolžan odpraviti v primernem roku, ki ga določi naročnik.

10. CENA IN PLAČILNI POGOJI

10.1. Cena se dogovori s posameznim pravnim poslom in vključuje vse stroške po pogojih DDP skladišče na sedežu naročnika (Incoterms 2010), v kolikor za posamezen posel ni drugače dogovorjeno. Takoj po prispetju blaga v skladišče postane blago last naročnika.

10.2. Nobena sprememba cen zaradi povečanja dobavnih stroškov brez pisnega soglasja naročnika ni sprejemljiva. V kolikor se od prejema naročila do odpreme blaga povečajo cene v zvezi z odpremo, mora dobavitelj o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika, ki lahko spremembo cene pisno potrdi ali odstopi od naročila.

10.3. Za vsako dobavo dobavitelj izstavi račun v skladu z zakonom, razen če se naročnik in dobavitelj ne dogovorita za zbirni račun. Račun mora vsebovati tudi številko naročnikovega naročila, šifro materiala oziroma specifikacijo storitve in tarifno številko. Poleg računa mora dobavitelj priložiti obvezne priloge, s katerimi se dokazuje opravljena dobava blaga ali storitve v skladu (št. pogodbe, dokazilo o prevzemu, delovni nalog, prevozne listine, dodatne specifikacije, ...) za naročnika.

10.4. Dobavitelj lahko izstavi račun šele po prevzemu blaga s strani naročnika.

10.5. Dobavitelj pošlje račun na elektronski naslov finance@egp.si in nabava@egp.si.

10.7. Blaga, ki je v postopku reklamacije, naročnik ni dolžan plačati v pogodbenem roku. Plačilni rok za reklamirano blago prične teči z dnem, ko dobavitelj odpravi vzrok za reklamacijo ter naročnik in dobavitelj dosežeta pisno soglasje o vrednosti nastale škode.

10.8. Plačilo se izvede skladno s pogoji, navedenimi v posameznem pravnem poslu. Plačilo računa ne pomeni, da je blago dobavljeno/ storitev opravljena v skladu s pogodbo.

10.9. Brez predhodnega pisnega soglasja naročnika dobavitelj ne sme svojih bodisi bodočih, bodisi obstoječih terjatev do naročnika odstopiti, zastaviti, prodati ali z njimi kako drugače razpolagati.

11. PRENOS PRAVNEGA POSLA ALI PRAVIC

11.1. Dobavitelj ima pravico prenesti ali odstopiti pravni posel in/ali katerokoli pravico, vključno s terjatvami in obveznost po pravnem poslu ali listinah, sklenjenih oz. izdanih v zvezi z njim na tretjega le ob pogoju, da pridobi predhodno pisno soglasje naročnika.

12. VIŠJA SILA

12.1. Dobavitelj ima pravico do podaljšanja rokov za dobavo blaga oziroma storitev v primeru okoliščin, ki pomenijo višjo silo. Višja sila so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki jih ni bilo mogoče predvideti, se jim izogniti ali jih odvrniti in nastopijo po sklenitvi pravnega posla ter so zunaj volje ali sfere pogodbenih strank.

12.2 Dobavitelj mora v okviru objektivnih možnosti dobaviti blago oziroma storitev naročniku ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata pogodbeni stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o nadaljnjem izvajanju pravnega posla. Če za eno pogodbeno stranko nastopi nezmožnost izpolnjevanja obveznosti zaradi dogodka višje sile, pa o tem ne obvesti druge stranke, izgubi pravico, da bi uporabila višjo silo kot utemeljitev, opravičilo ali podlago za uveljavljanje drugih pravic, ki bi jih sicer imela zaradi dogodka višje sile.

13. ODPSTOP OD PRAVNEGA POSLA

13.1. Dobavitelj lahko odstopi od naročila samo na osnovi predhodnega pisnega dovoljenja naročnika. Dobavitelj je dolžan v primeru, da odstopi od pogodbe pred ali med izvedbo naročenih storitev oziroma dobave blaga, plačati naročniku razliko v ceni, nastalo po pridobitvi novega dobavitelja, kakor tudi vso nastalo škodo in izgubljeni dobiček.

13.2. Naročnik lahko odstopi od pravnega posla brez odpovednega roka v naslednjih primerih:

- a) če dobavitelj ne izpolni/ izpolnjuje prevzetih obveznosti iz pravnega posla ali jih krši in tega ne stori oziroma kršitve ne odpravi niti v dodatnem roku po predhodnem opominu s strani naročnika;
- b) če dobavitelj postane nezmožen za izpolnitev svojih obveznosti, odstopi pravni posel, ne prične opravljati storitev oziroma dobavljati blago v dogovorjenem roku ali

pretrga oziroma ustavi izvajanje naročenih storitev oziroma dobave blaga brez predhodnega pisnega soglasja naročnika;

c) če dobavitelj ne izvaja naročenih storitev oziroma dobav blaga v skladu s pravnim poslom ali očitno zanemarja svoje obveznosti iz pravnega posla in ne upošteva navodil naročnika, oziroma dela opravi tako, da bi lahko povzročil posredno ali neposredno škodo naročniku;

d) če znesek pogodbene kazni preseže maksimalni znesek pogodbene kazni iz splošnih pogojev poslovanja ali drugače opredeljenega zneska s pravnim poslom;

e) če dobavitelj izpolnitve neopravi v skladu z dogovorjenimi pogoji pravnega posla več kot 2x;

f) če je nad dobaviteljem uveden stečajni ali likvidacijski postopek, oziroma postopek prisilne poravnave ali postopek prenehanja družbe po skrajšanem postopku;

g) če postane dobavitelj po oceni naročnika insolventen, čeprav insolventnost ni bila ugotovljena s sodno odločbo ali če obstoje drugi razlogi, iz katerih lahko naročnik utemeljeno sklepa, da dobavitelj ne bo mogel izpolniti svojih obveznosti;

h) če dobavitelj preneha s poslovanjem;

i) če je bil proti dobavitelju izdan sodni izvršilni nalog za plačilo dolga ter so njegovi računi zaradi tega blokirani več kot tri (3) dni;

j) če po oceni naročnika pride do takšnega negativnega razvoja v ekonomskem, pravnem ali kadrovskem položaju dobavitelja ali nastopijo druge takšne okoliščine, zaradi katerih bi naročnik prišel ali bi utegnil priti v bistveno neugodnejši položaj, ali ki bi močno omajale zaupanje naročnika v dobavitelja in/ali njegovo sposobnost izpolniti obveznosti, oziroma ki bi utegnile kakorkoli ogroziti, otežiti ali onemogočiti izpolnjevanje dobaviteljevih obveznosti;

k) v primeru spremembe kontrole pri dobavitelju;

l) v kolikor so se okoliščine posla toliko spremenile, da z njimi ni več moč doseči prvotnega namena, zaradi katerega je bil pravni posel sklenjen;

m) v drugih primerih, določenih v teh splošnih pogojih poslovanja oz. v medsebojni pogodbi ali v drugih primerih iz pravnega posla.

13.3 V primeru odstopa od pravnega posla s strani naročnika je dobavitelj dolžan naročniku v primerih iz alinej a), b), c), d), e), f), g), h), i) in j) prejšnje točke povrniti vse stroške in škodo, ki je naročniku zaradi odstopa nastala.

13.4 Izjavo o odpovedi oz. odstopu je potrebno podati s priporočeno pošto pošiljko in začne veljati z dnem vročitve nasprotni pogodbeni strani, v primeru nezmožnosti vročitve pa z dnem prvega poskusa neuspele vročitve priporočene pošiljke.

13.5 V primeru prenehanja pravnega posla iz kakršnegakoli razloga ostanejo v veljavi vse pravice in obveznosti pogodbenih strank, pridobljene ali nastale v času njegove veljavnosti, v kolikor pravni posel ali splošni pogoji poslovanja ne določajo drugače. Določba te točke ne posega v nobene druge pravice, ki bi jih pogodbeni stranka imela na podlagi veljavnih predpisov.

14. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI in OSEBNIH PODATKOV

14.1 Pogodbeni stranki sta dolžni varovati poslovne skrivnosti druge pogodbene stranke, s katerimi se seznanita v povezavi z izpolnjevanjem svojih dolžnosti, ki izhajajo iz poslovnega odnosa skladno s temi splošnimi pogoji poslovanja, ter teh poslovnih skrivnosti ne smeta razkrivati nepooblaščenim tretjim strankam.

14.2 Poslovne skrivnosti vključujejo vse dokumente in podatke, povezane s pravnim poslom ter vse poslovne odnose, ki izhajajo iz le-tega. Za poslovno skrivnost poleg podatkov, določenih s splošnimi akti obeh pogodbenih strank, veljajo tudi vsi podatki, ki bi očitno povzročili precejšnjo škodo, če bi jih razkrili nepooblaščenim strankam.

14.3 Pogodbeni stranki se izrecno zavezujeta, da bosta zaposlene, ki imajo dostop do vsebine tega razmerja in sodelujejo pri njegovem izvajanju v okviru svojega položaja, poučili o zaupnosti vseh dokumentov in podatkov.

14.4 Dobavitelj izjavlja, da je njegovo področje varovanja osebnih podatkov urejeno skladno z veljavno zakonodajo. Naročnik se obvezuje k varovanju vseh osebnih podatkov, ki bodo uporabljeni izključno v namen nakupa blaga oziroma naročila storitev.

14.5 Dolžnost varstva poslovnih skrivnosti in osebnih podatkov ne preneha niti po prenehanju poslovnega odnosa pogodbenih strank.

14.6 V primeru kršitve obveze o varovanju poslovne skrivnosti in osebnih podatkov pogodbeni stranka jamči za škodo, ki bi nastala drugi pogodbeni stranki, in se zavezuje, da bo drugi pogodbeni stranki povrnila vso povzročeno škodo.

15. VELJAVNOST SPLOŠNIH POGOJEV POSLOVANJA

15.1 Splošni pogoji poslovanja veljajo za nedoločen čas oziroma do uveljavitve novih oziroma spremenjenih splošnih pogojev poslovanja.

15.2 Naročnik si pridržuje pravico do spremembe določil teh splošnih pogojev poslovanja.

15.3 Če bi katerokoli posamezno določilo teh splošnih pogojev poslovanja postalo ali se izkazalo za delno ali v celoti neveljavno ali neizvršljivo, to ne vpliva na veljavnost ali izvršljivost preostalih določil teh splošnih pogojev poslovanja.

15.4 O nameravani spremembi teh poslovnih pogojev poslovanja oziroma uveljavitvi novih splošnih pogojev poslovanja bo naročnik obvestil dobavitelja z objavo na spletni strani

naročnika www.egp.si najmanj štirinajst (14) dni pred predvidenim začetkom uveljavitve spremenjenih oziroma novih splošnih pogojev poslovanja.

15.5 Ob napovedani oz. objavljeni uveljavitvi novih ali spremenjenih splošnih pogojev poslovanja lahko dobavitelj odpove veljaven pravni posel tako, da poda pisno izjavo o odpovedi pred predvideno uveljavitvijo novih oziroma spremenjenih splošnih pogojev poslovanja, z odpovednim rokom devetdeset (90) dni.

16. KONČNE DOLOČBE

16.1 Naročnika in dobavitelja vežejo samo tiste obveznosti, ki so navedene v teh splošnih pogojev poslovanja oziroma so med njima pisno dogovorjene, in tiste določbe Obligacijskega zakonika, drugih zakonov in predpisov, ki so kogentne narave.

16.2 Vsaka pogodbeni stranka je dolžna spremembo podatkov glede sedeža družbe ali morebitnih drugih podatkov v pisni obliki nemudoma sporočiti drugi pogodbeni stranki.

16.3. Za razlago in presojo vseh določb teh splošnih pogojev poslovanja, kakor tudi za urejanje razmerij iz vseh pravnih poslov, ki iz njih izhajajo, se uporablja pravo Republike Slovenije. Uporaba določb Konvencije Združenih narodov o mednarodni prodaji blaga (CISG) je s temi splošnimi pogoji poslovanja izrecno izključena.

16.4. Pogodbeni stranki bosta sporazumno reševali spore iz medsebojnega pravnega posla, v primeru neuspeha pa pred stvarno pristojnim sodiščem v Ljubljani.

16.5. Ti splošni pogoji poslovanja so lahko zapisani v več jezikih. V primeru nejasnosti ali neskladnosti vedno prevlada slovenski jezik.

16.6. Ti splošni pogoji poslovanja so objavljeni na spletni strani naročnika www.egp.si in veljajo od 1.12.2023.