

SPLOŠNI PRODAJNI POGOJI podjetja EGP Embalažno grafično podjetje d.d.

(v nadaljevanju: Splošni prodajni pogoji)

1 SPLOŠNA DOLOČILA

- 1.1** Splošni prodajni pogoji urejajo pravno-obligacijska razmerja med družbo EGP Embalažno grafično podjetje d.d., Kidričeva cesta 82, 4220 Škofja Loka, matična številka: 5156963000, ID št. za DDV: SI 86534637, kot prodajalcem (v nadaljevanju: EGP d.d. ali prodajalec) in med kupci blaga, izdelkov in/ali storitev prodajalca iz njegovega prodajnega programa (v nadaljevanju: blago).
- 1.2** Splošni prodajni pogoji se nanašajo na vsa razmerja med prodajalcem in kupcem (v nadaljevanju skupaj tudi: pogodbeni stranki ali stranki), razen če se prodajalec in kupec za posamezni primer dogovorita drugače. V dvomu se za poseben dogovor med pogodbenima strankama šteje samo dogovor, ki je sklenjen pisno. Splošni prodajni pogoji se uporabljajo tudi za urejanje razmerij pred sklenitvijo pogodbe, predvsem v zvezi z dajanjem ponudbe prodajalca.
- 1.3** Splošni prodajni pogoji se uporabljajo, če se je prodajalec v prodajni pogodbi, ponudbi ali v drugih dokumentih, na podlagi katerih je bil posel sklenjen, nanje skliceval, s tem pa je bila kupcu dana možnost, da se z njimi seznanijo, pod pogojem, da so objavljeni tudi na spletni strani prodajalca ali pa izročeni kupcu ob sklenitvi pravnega posla ali pred tem.
- 1.4** Prodajalec si pridržuje pravico, da pri posamičnem pravnem poslu določi posebna določila, ki pri tem posamičnem pravnem poslu prevladajo nad Splošnimi prodajnimi pogoji. Navedeno velja tudi ob neskladju med določili posamičnega pravnega posla in Splošnimi prodajnimi pogoji.
- 1.5** Splošni prodajni pogoji prevladajo nad določbami nakupnih pogojev kupca, razen če se pogodbeni stranki pisno dogovorita drugače.
- 1.6** Splošni pogoji poslovanja kupca se za razmerje med pogodbenima strankama ne uporabljajo in Splošni prodajni pogoji nad njimi prevladajo, razen ko njihovo uporabo in obseg njihove uporabe izrecno pisno potrdi prodajalec.

2 PONUDBA/PREDRAČUN IN NAROČILO

- 2.1** Prodajalec kupcu na njegovo povpraševanje pošlje ponudbo oziroma predračun, ki vsebuje: količino, ceno, okvirni dobavni rok, veljavnost ponudbe, pariteto, material in morebitne druge navedbe glede povpraševanja kupca.
- 2.2** Kupec je dolžan že pri povpraševanju dati informacijo, čemu bo služila embalaža. Prodajalec je dolžan kupcu predlagati temu ustrezen material.
- 2.3** Če se v izdelek pakirajo živila, je kupec dolžan prodajalcu dati informacijo, ali gre za direktni stik z živilom ali indirektni stik s funkcionalno bariero.
- 2.4** Če kupec zahteva oziroma vztraja pri uporabi kakega materiala, ki sicer za izdelek ni primeren, in ga je prodajalec na to predhodno opozoril, vso odgovornost za izdelek nosi kupec sam.
- 2.5** Veljavnost prodajalčeve ponudbe je trideset (30) dni, razen če je v ponudbi navedeno drugače.
- 2.6** Če ponudbi ne sledi kupčevo naročilo, ki je dano v roku veljavnosti ponudbe, se taka ponudba šteje za neveljavno oziroma iz nje za prodajalca ne izhajajo obveznosti. Prodajalec lahko tudi po preteku roka iz prejšnje točke veljavnost ponudbe podaljša na podlagi pisne izjave.
- 2.7** Naročilo kupca mora biti skladno s sestavinami iz ponudbe, pisno in poslano na naslov prodajalca po pošti, telefaksu ali elektronski pošti. Če količina, navedena v naročilu, odstopa od količine, navedene v ponudbi, si prodajalec pridržuje prilagoditi ceno in dobavni rok.

- 2.8** Naročilo mora vsebovati bistvene sestavine, ki so potrebne za izvedbo naročila oziroma proizvodnjo blaga, še posebej, ne pa zgolj: številko ponudbe, podroben opis blaga (tip blaga, podatke za tisk, specifične lastnosti, tehnične podatke), količino, nameravano uporabo blaga, kupčeve podatke, kraj in čas želene dobave blaga. Če kateri od podatkov v naročilu ni naveden, se šteje, da sta se stranki v tem delu dogovorili za standardne lastnosti prodajalčevega blaga.
- 2.9** Naročilo prodajalec obdela, če vsebuje vse sestavine iz prejšnje točke, saj šele na osnovi teh lahko določi dobavni rok blaga.
- 2.10** Naročilo kupca se hrani na sedežu prodajalca v pisni ali elektronski obliki. Na prošnjo se lahko kupcu omogoči dostop do izvirnika ali pridobitev kopije oziroma se kopija naročila pošlje kupcu po pošti, elektronski pošti ali telefaksu.
- 2.11** Če je izdelava ponudbe za kupca povezana s pripravo tehnične dokumentacije, skic, dizajnov, datotek .pdf ali ustreznih opisov, predpripravo tiska oziroma izdelavo orodij, klišejev ali vzorcev, stroške priprave oziroma izdelave nosi kupec, razen če je dogovorjeno drugače.
- 2.12** Tehnična dokumentacija, skice, dizajni, datoteke .pdf ali ustrezni opisi, predpriprava tiska oziroma izdelana orodja, klišeji ali vzorci, ki so kupcu dostavljeni v fazi ponudbe ali za izvedbo naročila, so izključna prodajalčeva intelektualna lastnina. Kupec jo lahko uporablja samo za namen, za katerega je bila izdelana in predana. Navedena lastnina ostane last prodajalca ves čas trajanja poslovnega razmerja in tudi po tem, kupec pa mora zagotoviti spoštovanje prodajalčeve lastnine tako, da je ne izkorišča za namen, ki ni skladen s poslovnim razmerjem, oziroma ne omogoči dostopa, njene uporabe tretjim osebam (niti izvirnika, niti kopije, niti v drugi obliki za razmnoževanje) razen tistim osebam kupca, ki jo potrebujejo za izvajanje svojih službenih dolžnosti skladno z namenom poslovnega razmerja s prodajalcem. Ob zlorabi si prodajalec pridržuje pravico do odškodnine. Lastnina prodajalca se lahko uporablja v nasprotju s tem členom samo proti plačilu in/ali ob sklenitvi ustreznega pisnega sporazuma.
- 2.13** Prodajalec odgovarja za kvaliteto surovine (kartona), samo če je imel popoln nadzor nad nabavo tega materiala.

3 SKLENITEV IN SPREMEMBA PRAVNEGA POSLA

- 3.1** Prodajalec bo blago dobavil oziroma storitev opravil v skladu s sklenjenim pravnim poslom. Pravni posel med strankama je sklenjen, ko pisno naročilo kupca prodajalec pisno potrdi in če sta se stranki sporazumeli o bistvenih sestavinah posla, kot je navedeno v točki 2.
- 3.2** Pisna potrditev naročila prodajalca praviloma sledi v roku treh (3) delovnih dni od prejetega pisnega naročila, ki mora za potrditev vsebovati vse sestavine iz točke 2.8.
- 3.3** Če je potrebna kupčeva potrditev vzorca, se šteje, da je pravni posel dokončno sklenjen po zadnji potrditvi vzorca.
- 3.4** Prodajalec lahko za zavarovanje plačila iz pravnega posla od kupca zahteva dodatna zavarovanja z ustreznim finančnim inštrumentom, dogovorjenim med pogodbenima strankama. V tem primeru pravni posel med prodajalcem in kupcem velja za sklenjen na dan, ko kupec izpolni zahtevo po zavarovanju ter prodajalcu preda dogovorjeno zavarovanje.

4 CENA, RAČUN IN PLAČILNI POGOJI

- 4.1** Cena za blago je določena v pisni potrditvi naročila (sklenitev pravnega posla oziroma pogodbe) in velja ves čas do izpolnitve naročila in dobave, razen če je drugače določeno v nadaljevanju. Cena je določena v EUR in ne vključuje DDV.
- 4.2** Cena v pisni potrditvi naročila je določena na osnovi cen surovin, kot so določene na dan potrditve naročila oziroma sklenitve pravnega posla. Če se cene surovin spremenijo, se stranki pogajata za določitev nove cene. Če se v razumnem roku ne dogovorita glede nove

cene, ima prodajalec pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka in brez obveznosti, vključno brez odškodninskih obveznosti.

- 4.3** Če se katerakoli sestavina kupčevega naročila (količina, tehnična specifikacija, specifične lastnosti blaga, nameravana uporaba blaga, kraj dostave, drugi logistični ali/in komercialni procesi itd.) spremeni po tem, ko prodajalec pisno naročilo potrdi, ima prodajalec pravico do prilagoditve cene blaga.
- 4.4** Prodajalec se zavezuje kupca pisno obvestiti o spremembi cene pred dostavo blaga.
- 4.5** Stroške nadstandardne embalaže (točka 7.1), prevoza blaga, zavarovanja prevoza blaga, uvoznih dajatev, izvoznih dajatev ter tudi drugih dajatev in morebitnih davkov, povezanih z dobavo blaga oziroma njegovim prevozom, nosi kupec, razen če se stranki dogovorita drugače.
- 4.6** Kupec ima pravico odstopiti od pogodbe, vse dokler naročilo ne gre v proizvodnjo, ob čemer nosi vse do odstopa nastale administrativne stroške priprave ponudbe in potrditve naročila, naročila surovine oziroma blaga, priprave morebitne tehnične dokumentacije, skic, dizajnov, datotek .pdf ali ustreznih opisov, predpriprave tiska oziroma izdelave orodij, klišejev ali vzorcev in drugih manipulativnih stroškov, povezanih z obdelavo tega posla.
- 4.7** Prodajalec izda račun za dobavo blaga takoj po izdaji blaga oziroma najpozneje v osmih (8) dneh po izdaji.
- 4.8** Kupec je dolžan plačati kupnino po posameznem računu/predračunu skladno z dogovorjenimi plačilnimi pogoji na transakcijski račun prodajalca, ki je naveden na računu/predračunu. Rok plačila se šteje za bistveno sestavino pravnega posla.
- 4.9** Za dan plačila računa se šteje datum prispetja plačila celotnega zneska s tega računa na transakcijski račun prodajalca.
- 4.10** Pogodbeni stranki sta sporazumni, da ima prodajalec pravico takoj in enostransko odkloniti prodajo blaga oziroma izvedbo storitve ter ustaviti vsa naročila in dobave, če kupec dolguje oziroma nima poravnanih zapadlih obveznosti do prodajalca, ne glede na njihovo višino. V tem primeru kupec nosi vse stroške in posledice, vključno z morebitno gospodarsko škodo (vendar ne omejeno nanjo). Pogodbeni stranki sta nadalje sporazumni, da ima prodajalec pravico enostransko odkloniti dobavo blaga oziroma izvedbo storitve na odloženo plačilo, če nastopijo okoliščine, ki močno omajajo zaupanje prodajalca v plačilno sposobnost kupca (npr. občutno poslabšanje finančnega položaja kupca, nelikvidnost kupca, blokada kateregakoli kupčevega transakcijskega računa, uvedba insolventnega postopka nad kupcem), če se po oceni prodajalca poslabša boniteta kupca ali če kupec na zahtevo prodajalca ne predloži ustreznega zavarovanja.
- 4.11** Če nastopi katerakoli od okoliščin, opisanih v točki 4.10, se lahko pogodbeni stranki dogovorita o nadaljnjem medsebojnem poslovanju na način plačila pred dobavo (plačilo po predračunu), prodajalec pa si pridržuje pravico določiti takojšnji datum zapadlosti vseh neporavnanih obveznosti kupca.
- 4.12** Prodajalec ima pravico do pobota katerekoli svoje obveznosti do kupca s svojimi terjatvami do kupca, ki izvirajo iz njunega medsebojnega poslovanja. Prodajalec se zavezuje o izvedenem pobotu pisno obvestiti kupca s predložitvijo ustrezne specifikacije terjatev, ki so s pobotom prenehale.
- 4.13** Pri plačilni zamudi je kupec dolžan plačati zamudne obresti po zakonsko določeni obrestni meri v Republiki Sloveniji od dneva zamude do plačila ter vse stroške, povezane z izterjavo plačila in opominjanjem. Prodajalec lahko za vsak opomin, ki ga pošlje kupcu zaradi zamude pri plačilu, zahteva nadomestilo stroškov opomina v višini 50,00 EUR.
- 4.14** Če ima kupec neporavnane dolgove ali zamuja s plačilom, ima prodajalec pravico kupčeva plačilna sredstva uporabiti za poplačilo kupčevih najstarejših in neporavnanih dolgov, vključno z obrestmi in morebitnimi stroški izterjave.
- 4.15** Kupec, ki prihaja iz države članice EU in zahteva oprostitev plačila DDV, mora predložiti vso potrebno pravno dokumentacijo, ki prodajalcu omogoča izpolnitev vseh zakonskih in finančnih (davčnih) zahtev glede oprostitve plačila DDV. To se nanaša zlasti na dokazilo o

dobavi blaga znotraj Evropske unije, ID za DDV ali kakršnokoli s kupcem povezano posebno oprostitvev plačila davka.

5 DOBAVNI ROK

- 5.1** Prodajalec bo kupcu dobavil dogovorjeno količino in vrsto blaga oziroma opravil storitev v dobavnem roku in v skladu s pariteto, kot je dogovorjena v potrditvi naročila oziroma v pogodbi. V ponudbi oziroma predračunu so navedeni zgolj okvirni dobavni roki.
- 5.2** Če kupec spremeni naročilo ali zamuja z izpolnjevanjem svojih obveznosti, ki so neizogibno potrebne, da prodajalec sploh lahko začne proizvodnjo naročenih izdelkov/blaga, prodajalec določi nov dobavni rok. Iz tega naslova prodajalec ne more trpeti škodljivih posledic.
- 5.3** Dobavni rok se ne šteje za bistveno sestavino pogodbe v smislu 104. člena Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18).
- 5.4** Če kupec ne prevzame blaga v dogovorjenem dobavnem roku oziroma se odprema na željo kupca ali po njegovi krivdi zavleče oziroma prestavi za daljše obdobje, stroške skladiščenja po aktualnih tržnih cenah krije kupec. Če je blago skladiščeno več kot šest (6) mesecev od datuma proizvodnje, prodajalec ne odgovarja za kvaliteto blaga.
- 5.5** Prehod odgovornosti za nevarnost naključnega uničenja ali poškodovanja blaga ter s tem odgovornost za škodo preide s prodajalca na kupca skladno z dogovorjeno pariteto.

6 KRAJ IN NAČIN DOBAVE

- 6.1** Dobavo blaga opravi prodajalec v skladu s pariteto, določeno v potrjenem pisnem naročilu ali v pogodbi.
- 6.2** Če ni določeno drugače s Splošnimi prodajnimi pogoji ali z dogovorom med pogodbenima strankama, se za prenos odgovornosti za blago (nevarnost naključnega uničenja ali poškodovanja blaga in odgovornost za škodo) skladno z dogovorjeno pariteto uporablja najnovejša izdaja klavzul INCOTERMS, izdanih pri Mednarodni gospodarski zbornici v Parizu (International Chamber of Commerce, Paris).
- 6.3** Če kupec ne prevzame blaga v dobavnem roku, ga prodajalec najprej pisno opozori na prevzem tega blaga. Če kupec kljub izrecnemu pisnemu opozorilu naročenega blaga ne prevzame po preteku petih (5) delovnih dni od prejema opozorila, se blago šteje za prevzeto, prodajalec pa ima pravico naročeno blago zaračunati kupcu in mu hkrati zaračunati tudi morebitne dodatne stroške skladiščenja, predelave ali uničenja tega blaga. Ob zamudi pri prevzemu blaga preide nevarnost naključnega poškodovanja ali uničenja blaga na kupca z dnem, ko kupec pride v zamudo.
- 6.4** Prodajalec lahko blago med prevozom na željo kupca zavaruje, vendar stroške zavarovanja krije kupec.

7 EMBALAŽA IN SKLADIŠČENJE BLAGA

- 7.1** Prodajna cena blaga vključuje ceno transportnega kartona, paletiranja in enostavne vezave kot standardne embalaže. Ob posebnih zahtevah glede embalaže, pakiranja ali dodatne zaščite pri prevozu stroške nosi kupec.
- 7.2** Če je blago zapakirano na paletah, se palete zaračunajo kupcu, razen če se prodajalec in kupec dogovorita drugače.
- 7.3** Skladiščenje blaga je ustrezno, če je to zaprto v originalni embalaži maksimalno šest (6) mesecev, v suhem prostoru, kjer blago ni izpostavljeno sončni svetlobi ali/in vlagi, pri maksimalni temperaturi 20 stopinj C (°C) ± 5 stopinj C (°C) in 50 % ± 5 % relativni vlažnosti prostora.

8 TISK, ODPSTOPANJA, KLIŠEJI IN ORODJA

- 8.1 Potrditev dokumenta .pdf glede dizajna in potrditev dokumenta .pdf s kotiranim načrtom, ki ga potrdi kupec, sta za prodajalca zavezujoči in reklamacije iz tega naslova so za prodajalca brezpredmetne.
- 8.2 Ob odstopanjih, ki nastanejo na izdelku zaradi napak v dokumentih, ki jih je prodajalcu posredoval kupec ali ki jih je kupec potrdil, odgovornost in morebitne stroške za odpravo teh napak nosi izključno kupec (npr. stroške popraviljanja dokumentov, stroške dodelave, stroške ponovne izdelave).
- 8.3 Odstopanja glede količine dobavljenih izdelkov so odvisna od posamičnega naročila glede na zahtevnost, uporabljen material, dimenzije, namen uporabe izdelka itd. Če odstopanje ni navedeno v pisni potrditvi naročila, je prodajalčeva izpolnitev naročila pravilna, kadar dobavljene količine odstopajo za $\pm 5\%$.
- 8.4 Prve izdelave klišejev in izsekovalnih orodij se kupcu zaračunajo posebej. Po plačilu postanejo kupčeva last, medtem ko se shranijo pri prodajalcu za največ dve (2) leti od izdelave/plačila. Po preteku tega obdobja jih prodajalec uniči brez predhodnega obveščanja kupca. Prodajalec za skladiščenje klišejev in izsekovalnih orodij kupcu ne odgovarja.
- 8.5 Izsekovalna orodja so izdelana skladno s smernicami standarda organizacije ESU Europäische Stanzform Union e.V.: »(12/2011) *Tolerances for the production of cutting dies for the packaging industry*«, če se prodajalec in kupec ne dogovorita drugače.

9 JAMČEVANJE ZA NAPAKE IN REKLAMACIJE

- 9.1 Kupec je dolžan opraviti količinski in kakovostni pregled blaga nemudoma po prejemu blaga. Morebitne očitne napake je kupec dolžan reklamirati pisno z reklamacijskim zapisnikom takoj ob prevzemu, najpozneje pa v osmih (8) dneh, sicer se blago šteje za sprejeto, poznejše reklamacije količine in vidnih napak pa niso več mogoče. Skrite napake mora kupec grajati nemudoma, ko jih opazi. Prodajalec ne odgovarja za napake, ki se pokažejo po šestih (6) mesecih od prevzema blaga oziroma storitev. Reklamacije se upoštevajo le pod pogojem, da je blago ustrezno skladiščeno (glej točko 7.3).
- 9.2 Prodajalec upošteva reklamacijo kupca le, če je podana pisno, pravočasno in je utemeljena. Reklamacija mora biti vedno pisna, poslana s priporočenim pismom na poslovni naslov prodajalca, vključno z reklamacijskim zapisnikom, v katerem je napaka na izdelku podrobno opisana, in s priloženimi minimalno petimi (5) vzorci izdelka z napako za vsako posamično napako (fotografije ne zadoščajo). Kupec je dolžan prodajalcu omogočiti pregled reklamiranega blaga v roku najmanj desetih (10) delovnih dni po prejemu reklamacije. Prodajalec ni dolžan obravnavati neustrezno ali nepopolno dokumentiranih reklamacij.
- 9.3 Za reklamacijo morebitnih napak na zunanji embalaži zadostuje fotografija primera. Zapisnik, s katerim se reklamirajo napake na blagu, nastale med prevozom, mora podpisati tudi prevoznik, vse poškodbe pa je treba dokumentirati s fotografijami tako, da je razvidno, da je do poškodb prišlo med prevozom.
- 9.4 Kupec reklamiranega blaga ne sme uničiti brez pisnega soglasja prodajalca.
- 9.5 Prodajalec se je dolžan odzvati na reklamacijo in začeti postopek reševanja reklamacije, kakor hitro je mogoče, najpozneje pa v desetih (10) delovnih dneh od dneva prejema obvestila o reklamaciji, ki vključuje vsa potrebna dokazila glede napake in vzorce izdelkov z napako, kot je določeno v točki 9.2. Reklamacija mora biti rešena v razumnem roku, to je takšnem, ki je objektivno potreben, da se opravijo postopki, potrebni za ugotavljanje dejanskega stanja in rešitev reklamacije.
- 9.6 Kupec reklamiranega blaga ne sme vrniti prodajalcu brez njegovega predhodnega pisnega soglasja. Kupec je dolžan blago zadržati do rešitve reklamacije in z njim ravnati skrbno, sicer ima prodajalec pravico reklamacijo zavrniti.
- 9.7 Prodajalec si pridržuje pravico do zavrnitve reklamacije v naslednjih primerih:

- 9.7.1 če ugotovi, da neuporabnost ali poškodovanje izdelka izvira iz nepravilnega ali nepazljivega ravnanja z njim oziroma uporabe izdelka, mehanske poškodbe in okvare v primeru višje sile;
 - 9.7.2 če je prodajalec kupca opozoril na možnost neskladnosti tehničnih zahtev, ki jih je predpisal kupec, kupec pa opozorila ni upošteval;
 - 9.7.3 če je bil izdelek nepravilno izbran ali neustrezno uporabljen v kombinaciji z izdelki drugih proizvajalcev;
 - 9.7.4 če je bil izdelek nepravilno skladiščen (točka 7.3) ali nameščen.
- 9.8** Pri utemeljeni reklamaciji prodajalec sam odloči, ali bo napako na izdelku odpravil ali opravil nadomestno izpolnitev ali pa znižal kupnino in izdal dobropis.

10 OMEJITEV PRODAJALČEVE ODGOVORNOSTI

- 10.1** Prodajalec odgovarja za zamudo pri dobavi, če je ta nastala po njegovi krivdi. Prodajalčeva odškodninska odgovornost za zamudo je pri dobavi omejena, in sicer na 0,5 % za zamujeni dan, vendar ne več kot 5 % neto vrednosti posamezne zamujene dobave.
- 10.2** Prodajalec ne odgovarja za nobeno drugo vrsto škode, ne za neposredno ne za posredno, ki bi kupcu nastala kot posledica prodajalčevih napak pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, še zlasti ne zaradi nepravilnih ali netočnih podatkov, specifikacij, projektov ali katerihkoli drugih informacij, ki jih je zagotovil kupec, nepravočasnih dejanj oziroma izpolnitev kupca, razen če je prodajalec ravnal naklepno ali s hudo malomarnostjo.
- 10.3** Za škodo, ki ni nastala neposredno na blagu, prodajalec ne odgovarja, torej ne odgovarja za posredno škodo, za izgubljeni dobiček in/ali druge premoženjske in nepremoženjske škode kupca. Opisana omejitev odgovornosti ne velja, če je škoda povzročena namenoma ali iz hude malomarnosti. Izključitev odgovornosti velja tudi za sodelavce, delojemalce, zastopnike in izpolnitvene pomočnike prodajalca.
- 10.4** Vrednost kupčevega zahtevka iz naslova reklamiranih izdelkov in/ali škode zaradi napak ali/in zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti ne more biti višja od vrednosti dobavljenih izdelkov.

11 VIŠJA SILA

- 11.1** Prodajalec ne odgovarja za nezmožnost izpolnitve, ki je posledica višje sile, in je prost odgovornosti za škodo v tem primeru.
- 11.2** Za višjo silo se štejejo okoliščine, do katerih pride zaradi zunanjega vzroka, ki je izven prodajalčevega nadzora in ki jih ni bilo mogoče pričakovati, preprečiti, odvrniti ali se jim izogniti (nepredvidljivo in neobvladljivo zunanje dogajanje).
- 11.3** O nezmožnosti izpolnitve pravnega posla zaradi višje sile mora prodajalec obvestiti kupca takoj, ko je to mogoče.
- 11.4** Med trajanjem višje sile pogodbene obveznosti strank mirujejo, razen obveznosti plačila za že dobavljene izdelke oziroma že opravljeno storitev.
- 11.5** Če višja sila traja več kot štiri (4) mesece, se stranki dogovorita o nadaljnji usodi pravnega posla. Če se ne bosta mogli sporazumeti, ima vsaka od strank pravico do enostranske prekinitve pravnega posla s pisnim obvestilom drugi stranki.

12 Odstop od pravnega posla

- 12.1** Prodajalec ima pravico odstopiti od pravnega posla brez odpovednega roka v naslednjih primerih:
 - 12.1.1 če kupec ne izpolni oziroma ne izpolnjuje prevzetih obveznosti iz pravnega posla ali jih krši in kršitve ne odpravi niti v dodatnem roku po predhodnem opominu prodajalca;
 - 12.1.2 če kupec v rokih in na način iz pravnega posla oziroma sprejete ponudbe ne izvaja plačil niti po opominu prodajalca;

- 12.1.3 če kupec na prodajalčevo zahtevo ne priskrbi ustreznega zavarovanja plačila ali dodatnega zavarovanja plačila ali popravljene metode plačila;
 - 12.1.4 če je nad kupcem uveden stečajni ali likvidacijski postopek oziroma postopek prisilne poravnave ali postopek prenehanja družbe po skrajšanem postopku;
 - 12.1.5 če postane kupec po oceni prodajalca insolventen, čeprav insolventnost ni bila ugotovljena s sodno odločbo, ali če obstajajo drugi razlogi, iz katerih lahko prodajalec utemeljeno sklepa, da kupec ne bo mogel izpolniti svojih obveznosti;
 - 12.1.6 če kupec preneha poslovati;
 - 12.1.7 če je bil proti kupcu izdan sodni izvršilni nalog za plačilo dolga ter so njegovi računi zato blokirani več kot en (1) mesec;
 - 12.1.8 če po oceni prodajalca pride do takšnega negativnega razvoja v ekonomskem, pravnem ali kadrovskem položaju kupca ali nastopijo druge takšne okoliščine, zaradi katerih bi prodajalec prišel ali bi utegnil priti v bistveno neugodnejši položaj, ali ki bi močno omajale zaupanje prodajalca v kupca in/ali njegovo sposobnost izpolniti obveznosti, ali ki bi utegnile kakorkoli ogroziti, otežiti ali onemogočiti izpolnjevanje kupčevih obveznosti;
 - 12.1.9 če pri kupcu pride do spremembe kontrole;
 - 12.1.10 če so se okoliščine posla toliko spremenile, da z njimi ni več mogoče doseči prvotnega namena, zaradi katerega je bil pravni posel sklenjen;
 - 12.1.11 v drugih primerih, določenih v Splošnih prodajnih pogojih oziroma v medsebojni pogodbi ali navedenih v ponudbi prodajalca.
- 12.2** Če prodajalec odstopi od pravnega posla, mu je kupec dolžan plačati zapadle in nepravilne obveznosti, vse do tedaj dobavljeno blago in opravljene storitve ter v primerih iz točke 12.1 povrniti vse stroške in škodo, ki je prodajalcu nastala zaradi odpovedi.
- 12.3** Kupec ima pravico odstopiti od pravnega posla v naslednjih primerih:
- 12.3.1 če prodajalec postane nezmožen za izpolnitev;
 - 12.3.2 če je izvedba predmeta pravnega posla odložena zaradi višje sile in se pogodbeni stranki ne moreta dogovoriti o nadaljnji usodi pravnega posla v skladu s točko 11.5;
 - 12.3.3 če namerava kupec ustaviti prodajo prodajalčevih izdelkov, ki jih prodajalec kot nestandardne izdeluje posebej za kupca v daljšem obdobju, pod pogojem, da poplača vse odprte obveznosti ter obveznosti do prodajalca, ki še niso zapadle, in da kupi vse dele, proizvedene skladno z vsemi tipi naročil kupca (tudi okvirna naročila ali napovedi).
- 12.4** Izjavo o odpovedi oziroma odstopu je treba podati s priporočeno pošto pošiljko in začne učinkovati z dnem vročitve nasprotni pogodbeni strani, ob nezmožnosti vročitve pa z dnem prvega poskusa neuspele vročitve priporočene pošiljke.
- 12.5** Ob prenehanju pravnega posla iz kakršnegakoli razloga vse pravice in obveznosti pogodbenih strank, pridobljene ali nastale v času njegove veljavnosti, ostanejo v veljavi, če pravni posel ali splošni pogoji poslovanja ne določajo drugače. Določba te točke ne posega v nobene druge pravice, ki bi jih pogodbeni stranka imela na podlagi veljavnih predpisov.

13 VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

- 13.1** Prodajalec in kupec sta dolžna varovati poslovne skrivnosti, s katerimi se seznanita v povezavi z izpolnjevanjem svojih dolžnosti, ki izhajajo iz poslovnega odnosa skladno s Splošnimi prodajnimi pogoji, ter teh poslovnih skrivnosti ne smeta razkrivati nepooblaščenim tretjim strankam.
- 13.2** Poslovne skrivnosti vključujejo vse dokumente in podatke, povezane s pravnim poslom ter vse poslovne odnose, ki izhajajo iz tega. Za poslovno skrivnost se primeroma štejejo: ponudbe, ceniki, skice, sheme, vzorci izdelkov, prototipi, izračuni, formule, poročila, navodila, zapisniki, komunikacija med strankama, pogodbe in drugi podatki, določeni s splošnimi akti obeh pogodbenih strank, ter vsi podatki, ki za prodajalca pomenijo

konkurenčno prednost, oziroma tisti podatki, katerih razkritje nepooblaščenim osebam bi prodajalcu očitno povzročilo precejšnjo škodo.

- 13.3** Kupec se izrecno zaveže, da bo vse svoje zaposlene, ki imajo dostop do vsebine pravnega posla/poslovnega razmerja s prodajalcem in ki sodelujejo pri njegovem izvajanju v okviru svojega položaja, poučil o zaupnosti vseh dokumentov in podatkov.
- 13.4** Dolžnost varovanja poslovnih skrivnosti ne preneha niti po prenehanju poslovnega odnosa med prodajalcem in kupcem.
- 13.5** Prodajalec izjavlja, da je njegovo področje varstva osebnih podatkov urejeno skladno z veljavno zakonodajo. Prodajalec se obvezuje k varovanju vseh osebnih podatkov, ki bodo uporabljeni izključno za izvajanje naročila oziroma pravnega posla. Več informacij o prodajalčevi obdelavi osebnih podatkov je v Politiki zasebnosti, objavljeni na njegovi spletni strani.
- 13.6** Kupec odgovarja za ureditev področja varstva osebnih podatkov skladno z evropsko zakonodajo.
- 13.7** Ob kršitvi obveze o varovanju poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov kupec jamči za škodo, ki bi nastala prodajalcu, in se zavezuje, da mu bo povrnil vso povzročeno škodo.

14 VARSTVO PRAVIC INTELKTUALNE LASTNINE

- 14.1** Blagovne znamke prodajalca, njegovi patenti in modeli pa tudi informacije, podatki, *know-how*, skice, vzorci, prototipi, znaki, koncepti, zamisli, strategije itd., ki jih za potrebe kupca v fazi ponudbe, med izvajanjem pravnega posla ali v zvezi z njim pripravi/izdela prodajalec, so prodajalčevo premoženje in pripadajo izključno prodajalcu. Prenos pravic intelektualne lastnine s prodajalca na kupca je mogoč le ob sklenitvi posebnega pisnega dogovora o prenosu, ki je jasen in nedvoumen ter določa prenos proti plačilu.
- 14.2** Kupec ni upravičen do nobenih registracij ali drugačnih zaščit pravic intelektualne lastnine prodajalca, če pa do takšne registracije pride, je dolžan nemudoma brezplačno prenesti vse pravice imetništva na prodajalca. Če kupec v nasprotju z določbami te točke registrira ali drugače zaščiti pravice intelektualne lastnine in pravic imetnika ne prenese na prodajalca, pa se že na podlagi Splošnih prodajnih pogojev šteje, da ima prodajalec v razmerju do kupca in tretjih oseb izključno, vsebinsko, časovno in ozemeljsko neomejeno ter brezplačno licenco do uporabe teh pravic.
- 14.3** Za preverjanje avtorskih pravic uporabljenih materialov, tudi glede razmnoževanja naročila, obdelave, spremembe ali druge uporabe vseh tiskarskih podlag, je izključno odgovoren kupec sam. Kupec je dolžan prodajalca zavarovati pred vsemi morebitnimi zahtevki tretjih oseb iz naslova kršitev avtorskih in sorodnih pravic ali zaščite osebnostnih pravic in mora prodajalca o takih zahtevkih nemudoma obvestiti, sicer mu je dolžan povrniti nastalo škodo, ki bi mu zaradi tega nastala. Za vsebino (sliko in besedilo) naročenega tiskarskega proizvoda je odgovoren izključno kupec.

15 ODPSTOP TERJATEV

- 15.1** Kupec brez pisnega soglasja prodajalca ne more nobene terjatve, ki jo ima do prodajalca, odstopiti tretjim osebam.

16 VELJAVNOST SPLOŠNIH PRODAJNIH POGOJEV

- 16.1** Splošni prodajni pogoji veljajo za nedoločen čas oziroma do uveljavitve novih ali spremenjenih Splošnih prodajnih pogojev.
- 16.2** Prodajalec si pridržuje pravico do spremembe določb Splošnih prodajnih pogojev.
- 16.3** Če bi katerakoli posamezna določba Splošnih prodajnih pogojev postala delno ali v celoti neveljavna ali neizvršljiva ali se izkazala za takšno, to ne vpliva na veljavnost ali izvršljivost preostalih določb Splošnih prodajnih pogojev.

- 16.4** O nameravani spremembi oziroma uveljavitvi novih Splošnih prodajnih pogojev bo prodajalec obvestil kupca z objavo na svoji spletni strani <http://www.egp.si/> najmanj štirinajst (14) dni pred predvidenim začetkom uveljavitve spremenjenih oziroma novih Splošnih prodajnih pogojev.
- 16.5** Ob napovedani oziroma objavljeni uveljavitvi novih ali spremenjenih Splošnih prodajnih pogojev lahko kupec odpove veljaven pravni posel tako, da poda pisno izjavo o odpovedi pred predvideno uveljavitvijo novih oziroma spremenjenih Splošnih prodajnih pogojev z odpovednim rokom devetdeset (90) dni.

17 KONČNE DOLOČBE

- 17.1** Prodajalca in kupca vežejo samo tiste obveznosti, ki so navedene v Splošnih prodajnih pogojih oziroma so med njima pisno dogovorjene, in tiste določbe Obligacijskega zakonika, drugih zakonov in predpisov, ki so kogentne narave.
- 17.2** Kupec je dolžan prodajalca brez odlašanja pisno obvestiti o spremembi podatkov glede sedeža, poslovnega naslova ali drugih podatkov, pomembnih za poslovno razmerje s prodajalcem.
- 17.3** Za razlago in presojo vseh določb Splošnih prodajnih pogojev kakor tudi za urejanje razmerij iz vseh pravnih poslov, ki iz njih izhajajo, se uporablja pravo Republike Slovenije, ob upoštevanju, da je uporaba določb Konvencije Združenih narodov o mednarodni prodaji blaga (CISG) izrecno izključena.
- 17.4** Ob sporu glede razmerja med prodajalcem in kupcem je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.
- 17.5** Splošni prodajni pogoji so lahko zapisani v več jezikih, ob čemer je edino verodostojno besedilo Splošnih prodajnih pogojev različica, napisana v slovenskem jeziku. Pri sporu, nejasnosti, neskladnosti ali razlaganju se uporablja slovenski jezik. Prevodi so izključno informativni.
- 17.6** Splošni prodajni pogoji so objavljeni na spletni strani prodajalca <http://www.egp.si/> in veljajo od 1. 10. 2018 dalje.

Škofja Loka, dne 26. 9. 2018

EGP d.d.

mag. Radenko Mijatović, direktor